


# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die Firma IDF Personalservice ist ein regionaler Personaldienstleister in Norden Berlins. In unserem Unternehmen erwarten Sie spannende und abwechslungsreiche Einsätze.

Den Erfolg unseres Unternehmens verdanken wir unseren Mitarbeitern. Wenn Sie gerne Verantwortung übernehmen, mitreden möchten und gefördert werden wollen, passen Sie sehr gut in unser Team. Ihre Meinung wird gehört, Ihre Erfahrung wird gebraucht und Ihr Einsatz wird geschätzt bei uns haben Sie eine Zukunft, die Sie mitgestalten!

## Bürokaufmann w/m/d

(5)

 Standort: Berlin-Französisch Buchholz  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen ab sofort eine Kaufmännische Angestellte (M/W/D) in Vollzeit und in Berlin-Pankow. Sehr gut erreichbar mit den öffentlichen Verkehrsmitteln!

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Datenerfassung
- Annahme sowie Weiterleitung von Anrufen
- Bearbeitung von Debitoren & Kreditoren
- Ablage von Dokumenten
- Postbearbeitung

### Ihr Profil

- abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Microsoft-Office Kenntnisse
- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- gepflegte Ausstrahlung
- Flexibilität
- Bereitschaft, Überstunden zu leisten

### Wir bieten:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- übertariflicher Lohn
- Freizeitausgleich für Mehrstunden
- feste Ansprechpartner
- Optionen bei Abschlagszahlungen

### Kontaktdaten

#### **Stefanie Brunnhübner**

Arnouxstr. 15

13127 Berlin

Tel.: 030 773 78 98 0

s.brunnhuebner@idf-personalservice.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)