Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die Firma IDF Personalservice ist ein Personaldienstleister in Berlin.

In unserem Unternehmen erwarten Dich spannende und abwechslungsreiche Einsätze. Den Erfolg unseres Unternehmens verdanken wir unseren Mitarbeitern.

Bürokauffrau/-mann (m/w/d) (50% + Schwerbehinderungsgrad) gesucht + übertarifliche Zulage + Benefits

(38)

Standort: Berlin 🖹 Anstellungsart(en): Vollzeit

Du suchst einen neuen Job?

Wir suchen ab sofort eine Bürokauffrau / -mann (m/w/d) (mit 50% + Schwerbehinderungsgrad) gesucht + übertarifliche Zulage + Benefits

Das bieten wir

- unbefristeten Arbeitsvertrag mit tariflicher Vergütung nach GVP
- tarifliche Lohnerhöhungen
- übertarifliche Zulage möglich
- Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- feste Ansprechpartner
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach GVP-Tarif
- Option auf Übernahme bei Kunden sind gewährleistet
- Benefits (50,00 € monatlich)

Deine Aufgaben sind

- · Datenerfassung, Controlling
- allgemeine Büroorganisation und Verwaltung
- Annahme, sowie Weiterleitung von Anrufen, telefonische Erreichbarkeit gewährleisten
- Debitoren- & Kreditorenbuchhaltung, betriebliches Rechnungswesen
- Textverarbeitung, interner und externer Schriftverkehr
- Aufträge bearbeiten, Personalakten anlegen, Lagerbestände überwachen, Belege erfassen
- Tabellenkalkulationen
- Dokumentenablage, Postbearbeitung, Mailbearbeitung
- · Personal- und Sachverwaltung

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in diesem Bereich ist wünschenswert
- langjährige Berufserfahrung als Quereinsteiger in diesem Bereich ist ebenfalls ausreichend
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- selbstständige Arbeitsweise
- gepflegtes Erscheinungsbild
- 50% + Schwerbehinderungsgrad

Kontaktdaten zur Stellenanzeige

Birgit Kunzke

Arnouxstr. 15 13127 Berlin

Tel.: 030 773 78 98 -0, Mobil 0176-84859415 (Bewerbung per WhatsApp ist auch möglich)

bewerbung@idf-personalservice.de

www.idf-personalservice.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum